

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения Качканарского городского
округа и об использовании закрепленного за
ним имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

А.А. Ярославцев
(подпись, ФИО главы городского округа)

Н.В. Новикова
(подпись, ФИО руководителя учреждения)

« ___ » _____ года

« ___ » _____ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения Качканарского городского округа
и об использовании закрепленного за ним имущества
за ___2021___ год

Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»
Сокращенное наименование учреждения	Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина
Юридический адрес учреждения	Свердловская область г. Качканар микрорайон 5А, дом 7А
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация Качканарского городского округа
Руководитель учреждения (должность, ФИО)	Новикова Наталья Владимировна
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых	Свидетельство о государственной регистрации № 0713 III-КИ от

учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)	01.07.1999г. ОГРН 1026601126640
--	------------------------------------

2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

<p>Основные виды деятельности:</p> <p>91.01 Деятельность библиотек и архивов</p> <p>Организация библиотечного и культурно — досугового обслуживания в Качканарском городском округе всеми структурными подразделениями Учреждения</p> <p>Комплектование единого библиотечного фонда осуществляется специализированными отделами Учреждения в пределах средств, предусмотренных сметой расходов на эти цели;</p> <p>Хранение и выдача во временное пользование фонда документов (или их копий) всеми структурными подразделениями Учреждения</p> <p>Формирование и пополнение карточных и электронных каталогов и картотек</p> <p>Культурно — досуговая, просветительская и издательская деятельность</p> <p>Участие в организации повышения квалификации библиотечных кадров</p> <p>Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта библиотек и культурно — досуговых учреждений</p> <p>деятельность по выполнению роли краеведческого депозитария Качканарского городского округа</p> <p>Виды деятельности приносящие доход:</p> <p>Социологические исследования в области библиотечного и книжного дела, краеведения. Услуги оперативной полиграфии (репродуцирование (в рамках действующего законодательства) на копировальном аппарате;</p> <p>Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;</p> <p>Организация и проведение любых форм культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности.</p>
<p>Иные виды деятельности:</p> <p>Уставом Учреждения не предусмотрено осуществление иных видов деятельности</p>

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	Потребители указанных услуг (работ)
<p>Услуги оперативной полиграфии (репродуцирование (в рамках действующего законодательства) на копировальном аппарате;</p> <p>Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;</p> <p>Организация и проведение любых форм культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности.</p>	<p>Юридические лица (организации, учреждения, вне зависимости от места регистрации) и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства, места регистрации, религиозных убеждений.</p>

4. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

Наименование показателя	На начало года	На конец года
Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием	17,5	17,5
Фактическая численность сотрудников	19	19
Средняя заработная плата сотрудников, в том числе:	38337	41952
- руководителя	62438	71135,31
- заместителей руководителя	-	
- главного бухгалтера	-	
- специалистов	37496	40116,64
Количество вакантных должностей	-	-
Причины изменения штатной численности	-	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

5. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс. руб.	На конец года	
		тыс. руб.	% к стоимости на начало года
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	469,4	60,5	12,89%

6. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.)
Материальные ценности	-
- недостачи	-
- хищения	-
- порча	-
Денежные средства	-
- недостачи	-
- хищения	-
Итого	-

7. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности

учреждения:

Виды поступлений и выплат	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
	задолженность на конец года (тыс. руб.)	изменение в % к значению на начало года	просроченная (тыс. руб.)	задолженность на конец года	изменение в % к значению на начало года	нереальная к взысканию (тыс. руб.)
Поступления	-	-	-			
Выплаты	-	-	-	149,1	+)69,8%	-
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности			дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
	-			-		

8. Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование платных услуг (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)
Доходы от оказания платных услуг	18 715,00
Итого	18 715,00

9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Реквизиты документа, которым утвержден тариф	Цена (тариф) в отчетном году (руб.)			
		на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября
Информационное консультирование по работе с персональным компьютером	Постановление Администрации Качканарского городского округа от 15.05.2019г. №491	1 академ. ч (45 мин)/ 150,00	1 академ. ч (45 мин)/ 150,00	1 академ. ч (45 мин)/ 150,00	1 академ. ч (45 мин)/ 150,00
Ксерокопирование – текст (фрагмент)	Постановление Администрации Качканарского городского округа от 06.02.2017г. №96	1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00
Печать документа на принтере, чёрно-белая		1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00
Печать на принтере, цветная		1 стр./ 25,00	1 стр./ 25,00	1 стр./ 25,00	1 стр./ 25,00
Оформление, распечатка титульного листа		1 стр./ 10,00	1 стр./ 10,00	1 стр./ 10,00	1 стр./ 10,00

курсовых, дипломных работ					
Форматирование и редактирование текста пользователя библиотеки		1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00	1 стр./ 5,00
Сканирование документа в рамках действующего законодательства: – без распознавания; – с распознаванием		1 стр./ – 15,00 – 30,00	1 стр./ – 15,00 – 30,00	1 стр./ – 15,00 – 30,00	1 стр./ – 15,00 – 30,00
Организация и проведение литературных праздников для организованных групп с индивидуальным подбором времени посещения продолжительностью до 40 минут		1 чел./ 50,00	1 чел./ 50,00	1 чел./ 50,00	1 чел./ 50,00
Организация и проведение игровых развлекательных мероприятий, мастер-классов для организованных групп с индивидуальным подбором времени посещения продолжительностью до 1,5 часов		1 чел./ 100,00	1 чел./ 100,00	1 чел./ 100,00	1 чел./ 100,00

10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

Наименование услуг (работ)	Количество потребителей (чел.)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Бесплатные услуги (работы)	9 194	0	-
Частично платные услуги (работы)	0	0	-
Платные услуги (работы)	87	0	-
Итого	9 281	0	-

11. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Поступления/выплаты	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1.	Остаток средств на начало периода	-	10 422,35

2.	Поступления всего, в том числе:	13 522 436,04	13 150 216,48
	Субсидия на выполнение муниципального задания	13 015 000,00	12 674 068,44
	Целевая субсидия (указать вид использования):	117 271,93	117 268,93
	Иные субсидии в целях содержания имущества: Оплата задолженности за негативное воздействие на ЦС водоснабжения за 2020г.	2 271,93	2 271,93
	Субсидия в целях укрепления материально- технической базы учреждения:(комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий в части софинансирования из средств областного бюджета (901.3.006)	100 000,00	100 000,00
	Субсидия в целях укрепления материально- технической базы учреждения: приобретение считывателей QR-кодов.	15 000,00	14 997,00
	Доходы от оказания платных услуг	50 000,00	18 715,00
	Доходы по условным арендным платежам	140 164,11	140 164,11
	Безвозмездные денежные поступления (благотворительные пожертвования НО «Благотворительный фонд «Евраз»-Урал» на реализацию проекта «Молодежной библиотеке- современное пространство»)	200 000,00	200 000,00
3.	Выплаты, в том числе:	13 522 436,04	13 111 227,27
	Оплата труда	8 048 457,25	8 045 734,53
	Пособие по временной нетрудоспособности за счет работодателя	64 869,52	20 373,75
	Начисления на оплату труда	2 430 634,11	2 429 459,9
	Услуги связи	61 660,80	46 503,78
	Коммунальные услуги	31 714,24	19 866,62
	Закупка энергетических ресурсов	1 062 296,16	794 263,9
	Услуги по содержанию имущества	385 880,49	374 913,25
	Прочие работы, услуги	456 303,36	447 025,2
	Увеличение стоимости основных средств	544 223,75	530 452,00
Увеличение стоимости материальных запасов	431 396,36	401 619,94	

	Уплата иных платежей	5 000,00	1 014,40
4.	Остаток средств на конец периода		49 411,56

12. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Сведения формируются по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 №1354.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

13. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года		На конец года	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе	-	-	-	-
	переданного в аренду	-	-	-	-
	переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования	-	-	-	-
3.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	7910,34	176,74	7787,50	0,0
	переданного в аренду	-	-	-	-
	переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
4.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				
5.	Недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем	-	-	-	-

	учреждению на указанные цели				
6.	Недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-	-	-
7.	Особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	7242,08	0,00	7394,01	0,00

14. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	Количество (ед.)		Общая площадь (кв.м.)	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением	1	1	3487	3487
2.	Недвижимое имущество, за исключением земельных участков, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, в том числе:				
	здания	1	1	1201,2	1201,2
	помещения	2	2	779,3	779,3
	строения				
	сооружения				
3.	Объекты недвижимого имущества:				
	переданные в аренду	1	1	16,5	16,5
	переданные в безвозмездное пользование				
	переданные в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением				
	переданные в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением				
	неиспользуемые				
4.	Объекты недвижимого имущества,	-	-	-	-

	арендованные для размещения учреждения				
5.	Площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для:	×	×		
	- оказания муниципальных услуг	×	×	1964,0	1964,0
	- оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	×	×	1964,0	1964,0
6.	Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется:			×	×
	наличие технической инвентаризации	3	3	×	×
	наличие зарегистрированных прав			×	×
		на начало года		на конец года	
7.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.), в том числе:	62,7		140,2	
	от сдачи в аренду недвижимого имущества	62,7		140,2	
8.	Объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества (тыс. руб.), в том числе:	2752,0		367,9	
	расходы на ремонт	2498,7		146,7	
9.	Доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества (%)	0		0	

Руководитель учреждения

(подпись)

Н.В. Новикова

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)