

Утверждены
постановлением Администрации
Качканарского городского округа

от «24» июня 2015 г. № 797

Устав
Муниципального учреждения
«Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»
(редакция № 3)

город Качканар
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Наименование – Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование – Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина.

Место нахождения – 624350 Российская Федерация, город Качканар Свердловской области.

Юридический адрес: 624350 Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 7а.

Фактический адрес: 624350 Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 7а.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Учреждение состоит из четырех структурных подразделений:

- Центральная городская библиотека ул. Гикалова, дом 6
- Центральная детская библиотека 5а микрорайон, дом 7а
- Юношеская библиотека 5а микрорайон, дом 7а
- Валериановская поселковая библиотека ул. Лесная, дом 5а

Статья 2.

Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» образовано в результате реорганизации муниципального бюджетного культурно-развлекательного учреждения «Культурно-развлекательный центр «Юность» и Администрации поселка Валериановск путем выделения из состава библиотек, в соответствии с постановлением Главы администрации г. Качканара от 20.04.1999 г. № 303.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека».

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» зарегистрирован постановлением Главы администрации г. Качканара Свердловской области от 01.07.1999 г. № 579, свидетельство о государственной регистрации № 0713 серия III – КИ.

Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» утверждены и зарегистрированы постановлением Главы администрации муниципального образования г. Качканар от 20.12.2001 г. № 1271 (в связи с изменением наименования Учредителя).

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» в новой редакции утвержден постановлением Главы Качканарского городского округа от 16.03.2006 г. № 154, зарегистрирован решением (распоряжением) Межрайонной ИФНС России № 20 по Свердловской области от 17.03.2006 г., свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц серия 66 № 005313250.

Статья 3.

Учредителем Учреждения является Качканарский городской округ. Место нахождения: 624350 Свердловская область, город Качканар.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) осуществляет Администрация Качканарского городского округа. Адрес Учредителя: город Качканар, улица Свердлова, 8

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4.

Собственником имущества Учреждения является Качканарский городской округ. Полномочия собственника имущества реализует Комитет по управлению муниципальным имуществом.

Статья 5.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Качканарского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Статья 6.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный собственник имущества.

Статья 7.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа, а также настоящим Уставом.

Статья 8.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических

лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Статья 9.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Статья 10.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Статья 11.

В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, любительские объединения, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 12.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 13.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для исполнения муниципальных функций в сфере культуры.

Статья 14.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры населению Качканарского городского округа.

Статья 15.

Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурно - досуговых и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

Статья 16.

Учредителем на Учреждение возложены следующие специфические

задачи:

- формирование, хранение, исключение устаревших, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов;
- предоставление во временное пользование фонда документов (или их копий), наиболее полно обеспечивающего информационные, образовательные, духовные и культурные потребности населения Качканарского городского округа;
- учет, научная и библиографическая обработка поступивших в библиотечный фонд носителей информации, их отражение в каталогах и картотеках, формирование электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в т.ч. сети Интернет;
- организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- работа по образовательным и просветительским программам, направленным на поддержку и стимулирование учебной, самообразовательной и культурно-досуговой деятельности пользователей;
- оказание методической и консультационной помощи библиотечным работникам Учреждения, библиотечным работникам других систем и ведомств, руководителям детского чтения, специалистам школьных библиотек Качканарского городского округа, работникам культурно-досуговых учреждений;
- культурно - досуговая, просветительская и издательская деятельность;
- сохранение и развитие культурных традиций территории.

Статья 17.

Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация библиотечного и культурно-досугового обслуживания в Качканарском городском округе всеми структурными подразделениями Учреждения;
- комплектование единого библиотечного фонда осуществляется специализированными отделами Учреждения в пределах средств, предусмотренных сметой расходов на эти цели;
- хранение и выдача во временное пользование фонда документов (или их копий) всеми структурными подразделениями Учреждения;
- формирование и пополнение карточных и электронных каталогов и картотек;
- культурно - досуговая, просветительская и издательская деятельность;
- участие в организации повышения квалификации библиотечных кадров;
- изучение, пропаганда и внедрение передового опыта библиотек и культурно-досуговых учреждений;
- деятельность по выполнению роли краеведческого депозитария Качканарского городского округа;
- социологические исследования в области библиотечного и книжного дела, краеведения.

Статья 18.

Повышение качества услуг и эффективности деятельности Учреждения осуществляется путем внедрения новых информационных и телекоммуникационных технологий, предоставлением пользователям доступа к собственным и удаленным базам данных из внешних информационных ресурсов.

Статья 19.

Учреждение в целях наиболее полного удовлетворения запросов пользователей (предприятий, организаций, частных лиц) может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

Статья 20.

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги оперативной полиграфии (репродуцирование (в рамках действующего законодательства) на копировальном аппарате;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- организация и проведение любых форм культурно – досуговой и информационно – просветительской деятельности;
- перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Статья 21.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа.

Статья 22.

Учреждение - общедоступно. Библиотечное и Справочно – библиографическое обслуживание пользователей осуществляется бесплатно.

Статья 23.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 24.

Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

Статья 25.

Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

Статья 26.

Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счет и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управления имущества (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- разрабатывать и утверждать Правила пользования библиотекой;
- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

Статья 27.

Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии полного и своевременного финансирования Учреждения из бюджета соответствующего уровня;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Статья 28.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа и настоящим Уставом.

Статья 29.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций

Учреждения в порядке, утвержденном действующим законодательством;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Качканарского городского округа;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- принятие решения о назначении руководителя (далее - «директора») Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными актами Администрации Качканарского городского округа;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа.

Статья 30.

Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором.

Статья 31.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы Качканарского городского округа, постановлений и распоряжений Администрации Качканарского городского округа, настоящего устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Статья 32.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Статья 33.

Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Статья 34.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном действующим законодательством бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру, численный и квалификационный составы работающих, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 35.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Качканарского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Качканарского городского округа.

Статья 36.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Статья 37.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Качканарского городского округа;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- имущество, поступившее в распоряжение Учреждения от физических или юридических лиц;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законом.

Статья 38.

Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

Статья 39.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Качканарского городского округа в установленном порядке.

Статья 40.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 41.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Статья 42.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом Администрации Качканарского городского округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

Статья 43.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Статья 44.

Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Качканарского городского округа через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Статья 45.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Статья 46.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Качканарского городского округа.

Статья 47.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Статья 48.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе его структурными подразделениями, главным распорядителем

бюджетных средств в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных учреждений Качканарского городского округа.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Статья 49.

Учреждение осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский, статистический и иной вид учета в соответствии с действующим законодательством.

Статья 50.

Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном законом порядке изменения и дополнения к нему;
 - решения Учредителя о создании Учреждения и документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
 - локальные нормативные акты Учреждения (приказы и распоряжения директора Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг, положение о премировании работников Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством);
 - положения о филиалах, отделениях, структурных подразделениях Учреждения;
 - заключения комиссионных проверок деятельности Учреждения, органов финансового контроля;
 - документы по личному составу;
 - иные документы, предусмотренные законом, решением Учредителя и директора Учреждения.
- Указанные документы Учреждения хранятся по месту нахождения директора.

Статья 51.

Учреждение ведет обязательный учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении.

Статья 52.

Учреждение осуществляет отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов управления в Российской Федерации.

Статья 53.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, государственными финансовыми и налоговыми органами, другими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 54.

Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению Учредителя) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа.

Статья 55.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

Статья 56.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Качканарского городского округа.

Статья 57.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 58.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 59.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Статья 60.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Качканарского городского округа.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- договор о взаимоотношениях с Учредителем;
- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- правила пользования Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании работников Учреждения;
- положение о платных дополнительных услугах;
- иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.



В Уставе пронумеровано,
пронумеровано
разделено печатью 15
листами (в том числе) листов.

Директор

И.В. Васильева