

Муниципальное учреждение  
«Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»

П Р И К А З

« 10 » октября 2019 г.

№ 70-КО

г. Качканар

**Об утверждении Плана по минимизации  
установленных коррупционных рисков**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном учреждении «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (прилагается).
2. Сивковой Светлана Александровне, инспектору по кадрам, ознакомить с Положением всех работников учреждения под подпись.
3. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении.
4. Разместить План на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Е. Симаненко

Утвержден  
 приказом директора  
 Муниципального учреждения  
 «Качканарская городская библиотека  
 им. Ф.Т. Селянина»  
 № 70-КО от 10.10.2019 г.

**План по минимизации установленных коррупционных рисков  
 в Муниципальном учреждении  
 «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»**

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
<b>1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.</b>		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор
1.2. Издание приказа об изменении состава комиссии по координации работы по противодействию коррупции	В случае изменения кадрового состава	Директор
1.3. Ознакомление работников Муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности.	до 31.12.2019.	Директор
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции.</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	постоянно	Инспектор по кадрам
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	по отдельному графику	Главный бухгалтер
2.3. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование работников по вопросам взаимодействия со спонсорами . 2. Пополнение раздела «Противодействие коррупции» сайта Муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»	1 раз в год  по мере необходимости	Директор  Техник-программист отдела информатизации
2.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование работников по выявлению коррупционных	По мере поступления	Директор

правонарушений.		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся.</b>		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	постоянно	Директор
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	ежегодно	Главный библиотекарь
<b>4. Обеспечение доступа получателей услуг к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование получателей муниципальных услуг о порядке предоставления услуг.	постоянно	Директор, библиотекари
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством оказанных услуг.	ежегодно	Главный библиотекарь
4.3. Обеспечение функционирования сайта муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» для размещения информации о деятельности организации, правил предоставления услуг	постоянно	Техник-программист отдела информатизации



