

Муниципальное учреждение
«Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»

П Р И К А З

« 10 » октября 2019 г.

№ 67-КО

г. Качканар

**Об организации работы
в Муниципальном учреждении
«Качканарская городская библиотека
им. Ф.Т. Селянина»
по привлечению и расходованию
благотворительных пожертвований**

С целью усиления контроля за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований, руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о благотворительных пожертвованиях в Муниципальном учреждении «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (далее – Положение) (прилагается).

1. Определить, что от имени Муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (далее – учреждение) обращаться за оказанием благотворительной помощи учреждению, как в устной, так и в письменной форме, кроме директора учреждения имеют право следующие уполномоченные лица:

- заместитель директора;
- заведующий хозяйством;
- главный библиотекарь

2. Главного бухгалтера Пазлиеву Ларису Марсильевну назначить ответственным лицом по осуществлению контроля за целевым использованием пожертвований, поступающих в учреждение.

3. Определить, что в работе по привлечению пожертвований и осуществлению контроля за целевым использованием пожертвований вышеперечисленные уполномоченные лица обязаны руководствоваться Положением.

4. Сивковой Светлана Александровне, инспектору по кадрам, ознакомить с Приказом всех работников учреждения под подпись.

5. Разместить Положение на сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Е. Симаненко

Приложение к приказу
директора Муниципального
учреждения «Качканарская
городская библиотека им. Ф.Т.
Селянина»
№ 67-КО от 10.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о благотворительных пожертвованиях в Муниципальном учреждении «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях в Муниципальном учреждении «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (далее Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ГК РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими обозначенную в Положении сферу деятельности.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации в целях благотворительности - содействия уставной деятельности Учреждения.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы:

- добровольности;
- законности;
- конфиденциальности при получении пожертвований;
- гласности при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность (благотворительная помощь) может быть передана Учреждению физическими и юридическими лицами в виде имущества, в том числе денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с администрацией Учреждения.

1.8. Сумма благотворительной помощи не оговаривается не ограничивается.

1.9. В целях обеспечения оценки рыночной стоимости материальных ценностей, приказом директора Учреждения создается комиссия и утверждается ее персональный состав.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями благотворительной деятельности являются содействие физических и юридических лиц в улучшении условий содержания воспитанников Учреждения, содействие Учреждению в осуществлении уставной деятельности.

2.2.Цели использования благотворительной деятельности определяются администрацией Учреждения и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Учреждения;
- реализацию Программы развития Учреждения;
- осуществление воспитательного процесса;
- обустройство интерьера Учреждения и прилегающей к нему территории;
- улучшение организации питания воспитанников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- проведение ремонтных работ в Учреждении;
- приобретение предметов хозяйственного пользования для Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения (книг и учебно-методических пособий, технических средств реабилитации, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для занятий труда, наглядные пособия, обслуживание техники);
- поддержание санитарного состояния помещений Учреждения (средств дезинфекции);
- обеспечение проведения мероприятий с воспитанниками Учреждения;
- поощрение воспитанников Учреждения;
- проведение реабилитационных мероприятий;
- иные потребности в соответствии с уставной деятельностью.

2.3.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своей благотворительной деятельности.

3. Порядок привлечения безвозмездной благотворительной помощи и благотворительных пожертвований

3.1.Для оказания Учреждению безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества, физические и юридические лица могут привлекаться только на добровольной основе. На принятие благотворительной деятельности не требуется разрешения и/или согласия третьих лиц, кроме случаев установленных Законом.

3.2.При обращении за оказанием благотворительной помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

3.3.Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, осуществляется на основании гражданско-правовых отношений, договора пожертвования (ст. 582 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (Даритель), а в качестве другой стороны (Одаряемого) выступает Учреждение.

Учреждение, как сторона принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, осуществляет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества Учреждению Дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением.

3.4.Указание назначения благотворительной помощи имеет значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы Учреждения, уставной деятельности Учреждения.

4. Участники благотворительной деятельности

4.1. К участникам благотворительной деятельности Учреждению относятся:

- физические и юридические лица, выступающие в роли Благотворителей;
- Добровольцы;
- Благополучатель — Учреждение.

4.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

4.3. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

4.4. Благополучатель – юридическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5.1. Благотворительная деятельность (добровольные пожертвования) могут быть переданы Учреждению в натуральном виде с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Передача безвозмездной благотворительной помощи (безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества) осуществляется физическим лицом на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя директора Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению), юридическими лицами на основании Договора безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества (Приложения № 3), Договора о благотворительной деятельности (об оказании безвозмездной помощи) (Приложение № 4).

Договоры о благотворительной деятельности (об оказании безвозмездной помощи) и безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества могут быть заключены с физическим лицом по желанию Благотворителя.

5.3. Благотворительная деятельность в виде имущества передается Благотворителями Благополучателю по акту приема-передачи (Приложение № 4), который также является и неотъемлемой частью Договора безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества договора пожертвования. При пожертвовании имущества оно подлежит регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права может быть определена:

5.3.1. Благотворителем в заявлении или соответствующем Договоре.

5.3.2. Сторонами соответствующего Договора.

5.4. Для учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества оформляются следующие документы:

- Заявление Благотворителя (физического лица — Приложение № 1).
- Договор Благотворителя с Благополучателем (Приложения № 2, 3).
- Акт приема-передачи безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества (Приложение № 4).
- Оценочный акт (Приложение № 5).
- Смета на проведение работ и (или) акт выполненных безвозмездных благотворительных работ (оказания безвозмездных благотворительных услуг).

5.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость,

осуществляется Комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора Учреждения, с составлением акта приема и оценочного акта (Приложение 5). Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

5.6. Момент постановки на учет имущества, полученного от Благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.7. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

6. Порядок расходования безвозмездной помощи

6.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

6.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований, составляемым председателем Комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным директором Учреждения.

6.4. Распоряжение добровольными благотворительными пожертвованиями имущества осуществляет директор Учреждения в соответствии с их объявленным целевым назначением.

7. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

7.2. Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование благотворительной помощи.

8. Порядок действия настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

8.4. Соответствующие документы, определенные в п. 5.6. настоящего Положения, хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

Приложение № 1 к Положению
о благотворительных пожертвованиях
в Муниципальном учреждении
«Качканарская городская библиотека им.
Ф.Т. Селянина»

Директору Качканарской городской
библиотеки им. Ф.Т. Селянина»
М.Е.Симаненко

от _____

Заявление

Прошу принять от меня благотворительное пожертвование в виде:

_____ (наименование вида пожертвования: имущество, выполнение работ, предоставление услуг и др.) на сумму (стоимостью) _____ (при возможности указать)

Прошу данное благотворительное пожертвование использовать: (нужное указать)

а) - в целях _____ (осуществление воспитательного процесса Учреждения, проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т.д.)

б) - в рамках уставной деятельности Благополучателя. (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п.1. заявления)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества

г. Качканар

« _____ » _____ 20 ____ г.

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____

с одной стороны, и Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина», в дальнейшем именуемое «Благополучатель», в лице директора Симаненко Марины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателя принадлежащее Благотворителю на праве личной собственности нижеперечисленное имущество в качестве благотворительного пожертвования (далее – пожертвование):

а) _____

(наименование имущества, марка/вид, заводской номер, документ, подтверждающий право собственности, прочие характеристики имущества (работ, услуг))

стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек. В случае отсутствия документа, подтверждающего стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, стоимость пожертвования определяется Сторонами Договора.

б) денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, а Благополучатель принимает указанное имущество в качестве благотворительного пожертвования.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1. настоящего Договора, для использования Благополучателем: (нужное указать)

а) - в целях _____ . (проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т. д.);

б) - в рамках уставной деятельности Благополучателя. (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п. «а». договора)

1.3. Пожертвование считается переданным Благополучателю с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на лицевой счет Благополучателя по приносящей доход деятельности на банковские реквизиты, указанные в настоящем Договоре).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется:

- а) передать пожертвование Благополучателю в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- б) перечислить пожертвование на лицевой счет Благополучателя по приносящей доход деятельности на банковские реквизиты, указанные в настоящем Договоре, в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи (перечисления) ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязуется:

- 2.3.1. использовать пожертвование исключительно в целях, обозначенных в п. 1.2. настоящего Договора;
- 2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
- 2.3.3. обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвования.

2.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.

2.5. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования (расторжения Договора) в случае использования Благополучателем пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора. В этом случае Благотворитель имеет право требовать от Благополучателя возврата пожертвования.

2.6. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании пожертвования.

2.7. К отчету могут быть приложены материалы (документы), на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему (в случае их принятия Сторонами) конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Благополучателя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1.Изменение и расторжение Договора возможны по письменному соглашению Сторон настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3.Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

7.4.Стороны настоящего Договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны Договора.

7.5.После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Благополучатель:

Муниципальное учреждение «Качканарская
городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»

Адрес: 624350,Свердловская область город
Качканар, 5а микрорайон дом 7а

_____ М.Е. Симаненко

ДОГОВОР № _____
безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества

г. Качканар

« _____ » _____ 20 ____ г.

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____

с одной стороны, и Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина», в дальнейшем именуемое «Благополучатель», в лице директора Симаненко Марины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель в интересах Благополучателя принимает на себя обязательства на бескорыстной (безвозмездной) и добровольной основе в качестве благотворительной деятельности выполнить (оказать) безвозмездную помощь (далее – благотворительная помощь) Благополучателю в виде: _____

(указать виды выполняемых работ (оказываемых услуг))

в рамках уставной деятельности Благополучателя.

1.2. Благотворитель, используя имеющиеся у него возможности, выполняет принятые на себя по настоящему Договору обязательства своими силами (самостоятельно), согласовывая сроки оказания благотворительной помощи с Благополучателем.

1.3. Место выполнения (оказания) благотворительной помощи: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется:

2.1.1. выполнить (оказать) благотворительную помощь надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ 20 ____ г.;

2.1.3. исполнить принятые по Договору обязательства в срок до _____ 20 ____ г. (включительно);

2.1.4. благотворительная помощь считается выполненной (оказанной) после ее сдачи по соответствующему акту приемки выполненных обязательств;

2.1.5. в случае невозможности выполнения (оказания) благотворительной помощи, обозначенной в п.1.1. настоящего Договора по независящим от Благотворителя причинам, уведомить Благополучателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств;

2.1.6. при выполнении (оказании) благотворительной помощи бережно относиться к имуществу Благополучателя;

2.1.7. не разглашать ставшие известными в ходе выполнения (оказания) благотворительной помощи сведения, носящие конфиденциальный характер;

2.1.8. организовать выполнение (оказание) благотворительной деятельности с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории Благополучателя;

2.1.9. предоставить Благополучателю не позднее дня заключения (подписания) Договора на согласование список своих представителей, занятых на выполнении (оказании) благотворительной помощи, являющейся предметом настоящего Договора, для оформления Благополучателем права их беспрепятственного доступа к месту выполнения (оказания) благотворительной помощи, в рамках настоящего Договора с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя.

2.1.10. Благотворитель гарантирует, что благотворительная помощь будет выполнена (оказана):

- в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами технической эксплуатации зданий социального назначения;

- с соблюдением норм санитарно-гигиенического режима, правил выполнения техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2. Благополучатель обязуется:

2.2.1. принять выполненную (оказанную) Благотворителем благотворительную помощь по акту приемки;

2.2.2. в случае невозможности выполнения (оказания) Благотворителем благотворительной помощи, обозначенной в п.1.1. настоящего Договора по независящим от Благополучателя причинам, уведомить Благотворителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств;

2.2.3. создать в месте выполнения (оказания) благотворительной помощи условия для безопасного и эффективного выполнения Благотворителем взятых на себя по Договору обязательств;

2.2.4. оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязательств по Договору, в т. ч. при необходимости предоставлять ему всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности выполняемой (оказываемой) благотворительной помощи;

2.2.5. не разглашать ставшие известными в ходе выполнения работ (оказания услуг) сведения, носящие конфиденциальный характер;

2.2.6. предоставить представителям Благотворителя, определенным в предоставленных Благотворителем списках, право беспрепятственного доступа к месту выполнения (оказания) благотворительной помощи, в рамках настоящего Договора с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя;

2.2.7. предоставить место для проведения подготовительных работ и обеспечить условия, исключающие совмещение проведения (оказания) обусловленной настоящим Договором благотворительной помощи с какими-либо другими проводимыми работами, препятствующими выполнению (оказанию) Благотворителем благотворительной помощи;

2.2.8. принять от Благотворителя, в том числе в случае досрочного выполнения (оказания), благотворительную помощь в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Благотворитель имеет право:

2.3.1. беспрепятственного доступа своих представителей, обозначенных в предоставленных на согласование Благополучателю списках, к месту выполнения

(оказания) благотворительной помощи работ, в рамках настоящего Договора с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя;

2.3.2.получать со стороны Благополучателя содействие для надлежащего исполнения обязательств по Договору, в т. ч. при необходимости на предоставление необходимой информации и документации, относящихся к деятельности выполняемой (оказываемой) Благотворителем благотворительной помощи;

2.3.3.досрочно выполнить (оказать) Благополучателю обусловленную Договором благотворительную помощь;

2.3.4.без нарушения прав и интересов Благополучателя самостоятельно определять способы выполнения (оказания) благотворительной помощи, определенной в п. 1.1. настоящего Договора;

2.3.5.запрашивать у Благополучателя разъяснения и уточнения относительно выполнения (оказания) Благотворителем благотворительной помощи в рамках настоящего Договора;

2.4.Благополучатель вправе:

2.4.1.проверять ход и качество выполняемой (оказываемой) благотворительной помощи в рамках данного Договора, выполняемых Благотворителем.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами вытекающих из него обязательств, но не позднее _____ 20__ г.

5.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями, скреплены печатями обеих Сторон.

5.4.Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее чем за ____ рабочих дней до такого расторжения.

5.5.Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6.Стороны настоящего Договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны Договора.

5.7. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Благополучатель:

Муниципальное учреждение «Качканарская
городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»

Адрес: 624350, Свердловская область город
Качканар, 5а микрорайон дом 7а

_____ М.Е. Симаненко

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

г. Качканар Свердловской области

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия Муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им Ф.Т. Селянина» в составе:

Председатель комиссии: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное Муниципальному учреждению «Качканарская городская библиотека им Ф.Т. Селянина» в качестве добровольного пожертвования в соответствии с Договором № ___ от «___» _____ 20__ г., оценили следующим образом:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Председатель комиссии: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)